

Приложение
к распоряжению акима
Восточно-Казахстанской области
от «30» Мая 2017 года
№ 54-р

Антикоррупционный стандарт

1. Наименование сферы общественных отношений: местное государственное управление и самоуправление, в том числе в сферах здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры и спорта, земельных отношений, управления жилищно-коммунальным хозяйством, сельского хозяйства, природопользования и экологии, промышленности, строительства, транспорта, энергетики, финансов и других сфер местного государственного управления.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Аппарат акима Восточно-Казахстанской области.

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений местного государственного управления и самоуправления:

3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

3.1.1. быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

3.1.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3.1.3. работать на благо общества и государства, своими действиями укреплять авторитет государственной власти, не допускать совершения действий, способных дискредитировать органы местного государственного управления и самоуправления;

3.1.4. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов; воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

3.1.5. не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства;

3.1.6. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентирясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

3.1.7. не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, лицензий и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки;

3.1.8. не вступать в неслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг, лицензий и разрешений;

3.1.9. докладывать руководству о попытках склонить к совершению правонарушений и преступлений;

3.1.10. соблюдать принцип «одного окна», минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг, лицензий или разрешительных документов;

3.1.11. не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги, получения лицензии или разрешительных документов;

3.1.12. не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем;

3.1.13. своевременно вносить в автоматизированные информационные системы (при их наличии) сведений о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании государственных услуг, а также о статусе их рассмотрения;

3.1.14. не разглашать и не использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

3.2.1. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

3.2.2. точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

3.2.3. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между сотрудниками, находящимися в подчинении;

3.2.4. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

3.2.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

3.2.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

3.2.7. не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.8. не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;

3.2.9. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

3.2.10. устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными;

3.2.11. воздерживаться от участия в азартных играх с подчиненными;

3.2.12. не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

3.2.13. доложить непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

3.2.14. не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

3.2.15. воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

3.2.16. не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

3.2.17. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки;

3.2.18. не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

3.2.19. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3.2.20. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети, племянники, дяди, тети, бабушки, дедушки, близкие родственники супругов);

3.2.21. проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

3.2.22. незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды, ускоренное рассмотрение материалов либо волокита;

3.2.23. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

3.2.24. обратиться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

3.2.25. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

3.2.26. на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов:

3.3.1. руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

3.3.2. в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан при принятии правовых и нормативных правовых актов избегать наличия дискреционных норм, двусмысленных, расплывчатых формулировок, использования пробелов и противоречий в действующем законодательстве и личных и (или) коллективных интересах;

3.3.3. при принятии нормативных правовых актов руководствоваться наличием прямой компетенции, установленным действующим законодательством;

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

3.4.1. изучать на постоянной основе факты проявления коррупции в государственных органах и организациях с целью выявления их причин, предотвращения повторения фактов нарушений, изучения коррупционных рисков;

3.4.2. вырабатывать и вносить руководству предложения по увеличению эффективности внедрения системы мероприятий по противодействию коррупции;

3.4.3. использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Иные ограничения и запреты:

4.1. государственным служащим необходимо проявить нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

4.2. государственные служащие не должны использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.3. государственные служащие не должны использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

4.4. в служебном поведении государственному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

4.5. поведение государственного служащего должно быть коррективным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

4.6. государственный служащий должен быть примером поведения для подчиненных (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами);

4.7. внешний вид государственного служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Рашева Н.Б. *[подпись]*

Бурмандов А.М. *[подпись]*

Мамирова К.Б. *[подпись]*

Кокмакова Р.Б. *[подпись]*

Кармессов А.А. *[подпись]*

Буримов Р.А.

Поктарова А.М. *[подпись]*

Ермакова А.М. *[подпись]*

Муселимова Р.К. *[подпись]*

Саматова А.М. *[подпись]*

Маманова О.Ю. *[подпись]*

Борамбаева Т.Б. *[подпись]*

Даржанова М.М. *[подпись]*

Оразбаева Э.К. *[подпись]*

Самаубенова Т.В. *[подпись]*

Жекембаева А.А. *[подпись]*

Осипова Н. К.	Осип
Султанова Д. С.	Д. Султан
Султанов С. Т.	Султан
Мухоморова З. С.	Мухомор
Мейшикова Е. 2	Мейши
Терасименко К. В.	Терас
Мухоморов Ф. М.	Мухомор
Исаева Т. Р.	Исаев
Мухоморов Ф. А.	Мухомор
Мухоморов Б. 7	Мухомор
Султанова Г. 4	Султан
Рамазанов С. К.	Рамазан
Баймухамбетов К. 5.	Баймухамбетов
Мухоморова Д. 3.	Мухомор
Мухоморов З. М.	Мухомор
Султанова М. А.	Султан
Томова Т. Р.	Томов
Кусыркешова Т.	Кусыркешов
Попов С. Ю.	Попов
Табдурашова Н. У.	Табдураш
Ларина Н. В.	Ларин
Храбченко А. А.	Храбченко
Султанова К. С.	Султан
Орландов А. Г.	Орландов
Мухоморов Н. М.	Мухомор
Камев Г. К.	Камев
Попов Е. В.	Попов